

w sprawie Polityki Informacyjnej Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. Nr 446, t.j.) i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. Nr 1764 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Lokalna polityka informacyjna to świadoma, planowa i systematyczna działalność władz samorządowych, polegająca na komunikowaniu się z mieszkańcami oraz odbiorcą zewnętrznym. Jest podstawą sprawnego i efektywnego funkcjonowania samorządu lokalnego. Określenie polityki informacyjnej i procedur z nią związanych przyczyni się do wytworzenia nawyków i standardów uzyskiwania informacji głównie przez mieszkańców gminy Suchy Las.

2. Kierunki rozwoju gminy Suchy Las i decyzje podejmowane przez organy gminy powinny być dla mieszkańców znane i zrozumiałe, a władze samorządowe powinny znać i rozumieć problemy, potrzeby oraz oczekiwania mieszkańców. Przyjęte założenia polityki informacyjnej uwzględniają wzajemność informacji, jej przepływu i rozpowszechniania. Wpisują się one w założenia celów operacyjnych i strategicznych obowiązującej Strategii Rozwoju Gminy Suchy Las.

3. W ramach realizowanej polityki informacyjnej Urząd Gminy w Suchym Lesie stara się docierać do każdego mieszkańca z informacją uwzględniającą:

- odpowiednio wczesny przekaz, umożliwiający właściwe wykorzystanie przekazywanej informacji,
- pełen zakres informacji na dany temat,
- rozpowszechnianie za pośrednictwem różnorodnych nośników informacji,
- pozbawienie politycznego komentarza i elementów polemiki.

§ 2.

1. Cele polityki informacyjnej to:

- budowanie zintegrowanej społeczności lokalnej,
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
- budowanie pozytywnego wizerunku Gminy,
- włączenie mieszkańców w proces podejmowania decyzji.

2. Cele polityki informacyjnej osiągnąć są przez:

- a/ informowanie - aktywność należy do władz samorządowych, które rozpowszechniają informację i zapewniają dostęp do informacji przez obywateli;

b/ konsultację - dwustronna relacja, w której obywatele wyrażają swoje opinie i nawiązują dialog z władzami samorządowymi;

c/ aktywne uczestnictwo - partnerski układ, w ramach którego obywatele biorą udział w procesie decyzyjnym; odpowiedzialność za ostateczne decyzje i zrealizowanie odpowiedniego programu spoczywa jednak na organach gminy.

§ 3.

Polityka informacyjna jest realizowana w szczególności poprzez:

1. Udostępnianie informacji publicznej, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej

BIP jest urzędowym publikatorem internetowym stworzonym w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej. Procedura dostępu do informacji publicznej wprowadzona została odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Suchy Las. Opisuje ona sposób realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej określonych ustawą o dostępie do informacji publicznej. W szczególności określa tryb postępowania przy zamieszczaniu informacji w BIP, udostępnianiu informacji publicznej będącej w posiadaniu urzędu i nieudostępnionej w BIP – na wniosek i ustnie, warunków odpłatności za udostępnianie informacji.

2. Prasę lokalną - Gazetę Sucholeską

Miesięcznik, którego wydawcą jest Gmina Suchy Las. Zawiera informacje przygotowane przez pracowników Urzędu Gminy, oraz nadesłane przez innych autorów. Za redagowanie i dystrybucję odpowiedzialny jest Referat Promocji Gminy. W Gazecie Sucholeskiej publikowane są informacje dotyczące prac organów samorządowych (Rady Gminy i Wójta), jednostek pomocniczych i organizacyjnych gminy (urząd, szkoły, inne jednostki), komunikaty i relacje z ważnych wydarzeń w gminie. Publikowane teksty mają charakter wyłącznie informacyjny, bez politycznego komentarza. Nakład wynosi 4500 egzemplarzy, jeden egzemplarz przypada na 1 gospodarstwo domowe. Gazeta dystrybuowana jest nieodpłatnie m. in. w: Urzędzie Gminy, sklepach, Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Suchy Las, bibliotekach, szkołach, aptekach, przychodniach lekarskich.

3. Środki komunikacji elektronicznej

Regularne przekazywanie informacji na stronie www i w pozostałych środkach komunikacji elektronicznej odbywa się regularnie i w krótkich odstępach czasu. Ich charakter w odróżnieniu od prasy lokalnej cechuje się większą zwięzłością wypowiedzi. Pozostałe założenia przekazywanych informacji pozostają podobne jak w przypadku prasy lokalnej. Do sposobów komunikowania drogą elektroniczną zaliczamy:

- a) portal gminny www.suchylas.pl
- b) portale społecznościowe: [facebook/GminaSuchyLas](https://www.facebook.com/GminaSuchyLas), [youtube.com](https://www.youtube.com);
[instagram.com/suchylas](https://www.instagram.com/suchylas)
- c) suchylas.tv; wiadomości lokalne w IPGO

d) system powiadamiania SISMS.

4. Informację wizualną

a) Gmina Suchy Las dbając o własną tożsamość i prestiż, korzysta z przyjętych symboli. Sposób korzystania z nich opisany jest w odrębnych zarządzeniach, ujętych w Księdze Znaku Gminy Suchy Las, będącej załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

b) Na terenie gminy ustawione są w każdej miejscowości słupy ogłoszeniowe oraz gabloty informacyjne. Służą one informacji kulturalnej, zamieszczane są tam także urzędowe obwieszczenia i komunikaty.

5. Punkt informacyjny

Punkt informacyjny – Biuro Obsługi Interesantów, usytuowany na parterze w holu Urzędu Gminy. Pracownicy obsługujący Biuro Obsługi Interesantów udzielają informacji na temat funkcjonowania Urzędu i poszczególnych referatów oraz jednostek organizacyjnych. Dysponują wszystkimi drukami obowiązującymi w Urzędzie.

6. System oznakowania wewnętrznego

W holu Urzędu Gminy umieszczona jest tablica informacyjna z nazwami referatów i numerami pokoi. Pracownicy Urzędu mają obowiązek noszenia identyfikatorów z imieniem i nazwiskiem, nazwą referatu i stanowiskiem, jakie zajmują. Tablice umieszczone przy poszczególnych referatach zawierają bieżące informacje dla mieszkańców.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Suchy Las nr 72/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie
Polityki Informacyjnej Gminy Suchy Las.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Suchy Las.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Grzegorz Wojtera

