

**UCHWAŁA NR VI/97/19**  
**RADY GMINY SUCHY LAS**

z dnia 28 marca 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Programu „Karta dużej rodziny”**

Na podstawie art. 27 ust. 1, 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 ze zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXII/234/16 Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 września 2016 r. w sprawie Programu „Karta dużej rodziny” (Dz. Urz. Wojew. Wlkp. z 2016 r. poz. 7118, zm. Dz. Urz. Wojew. Wlkp. z 2017 r. poz. 96), zmienia się załącznik nr 4, który otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Data

.....  
(imię/imiona i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....

(numer telefonu)\*

**Wójt Gminy Suchy Las**

**W N I O S E K**

**o przyznanie/wydanie duplikatu/przedłużenie ważności karty do Programu  
„Karta dużej rodziny”**

Wnoszę o przyznanie/wydanie duplikatu/przedłużenie ważności\* karty do Programu „Karta dużej rodziny” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulgi i zniżek zapewnionych przez Realizatorów Programu.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

**Rodzice lub opiekunowie prawni:**

1. ....  
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia wnioskodawcy)

2. ....  
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia wnioskodawcy)

**Dzieci:**

1. ....  
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

2. ....  
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

3. ....  
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

4. ....  
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

5. ....  
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

6. ....  
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

7. ....  
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

8. ....  
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

Oświadczam, że wszyscy wyżej wymienieni członkowie mojej Rodziny zamieszkują pod adresem:

.....

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) akt urodzenia dziecka;
- 2) dowód osobisty wnioskodawcy;
- 3) w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- 4) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- 5) w przypadku rodzinnego domu dziecka – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- 6) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji;
- 7) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia -oświadczenie o kontynuowaniu nauki.

.....  
(data i czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Suchy Las informuje, że:

- I. administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Suchy Las reprezentowany przez Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą: ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las,
- II. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Suchy Las możliwy jest pod adresem email: [iod@suchylas.pl](mailto:iod@suchylas.pl),
- III. dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania gminnej Karty Dużej Rodziny - zgodnie 6 ust. 1 lit. e przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- IV. przekazane dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat,
- V. posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
- VI. ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- \*VII. podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wydania KDR.

.....  
(data i czytelny podpis)