

## **Regulamin rezerwacji wizyt do Ewidencji ludności i dowodów osobistych**

1. Dokonując rezerwacji wizyty w polu "Imię i nazwisko" należy wskazać dane osoby, której dotyczy złożenie wniosku/ odbiór dowodu/ uzupełnienia/ odcisków palców/ innych dokumentów.
2. W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać dane, o których mowa w punkcie 1 niniejszego regulaminu oraz adres email. W ciągu 4 godzin od dokonania wstępnej rezerwacji wizyty należy ją potwierdzić korzystając z linku wysłanego automatycznie na podany adres mailowy.
3. Przy stanowisku obsługi weryfikowane są dane personalne osoby, dla której wystawiono rezerwację. Osoby inne od wskazanych w polu "Imię i nazwisko" nie będą obsługiwane.
4. W celu realizacji umówionej wizyty, należy przybyć do Urzędu 10 minut przed planowaną wizytą i zgłosić się do Biura Obsługi Interesanta podając kod otrzymany w mailu potwierdzającym.
5. Na wizytę należy przyjść z przygotowanymi dokumentami, wypełnionymi wnioskami oraz – jeśli wymaga tego sprawa - z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej. Informacje o niezbędnych dokumentach znajdują się na stronie [www.gov.pl](http://www.gov.pl) lub można je uzyskać dzwoniąc pod numery 61-8926-250 i 61-8926-278. Niekompletna dokumentacja spowoduje brak możliwości załatwienia sprawy w zarezerwowanym terminie.
6. Spóźnienie, tj. stawienie się w Urzędzie po upływie wyznaczonej godziny spowoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
7. Godzina rezerwacji wizyty jest określona orientacyjnie. Rozpoczęcie obsługi może ulec nieznacznym zmianom, w zależności od zakończenia obsługi poprzedniego klienta.
8. Jedna zarezerwowana wizyta to jedna sprawa. Jeżeli chcesz załatwić więcej spraw – zarezerwuj więcej wizyt.
9. Jedna zarezerwowana wizyta to jedna osoba. Rezerwacja wizyty dla grupy osób (np. członkowie rodzin) wymaga uzyskania osobnych rezerwacji dla każdej z osób (w tym małoletnich dzieci). Jedynie w sprawach wydania zaświadczenia o zameldowaniu wszystkich osób pod danym adresem, dopuszczalne jest złożenie jednego wniosku na podstawie jednego terminu wizyty.
10. Niedopuszczalne są wszelkie formy zamiany rezerwacji z inną osobą, czy odstępowanie rezerwacji innej osobie (w tym, w zamian za korzyści majątkowe lub inne).
11. Wszelkie formy nieuprawnionej ingerencji w system rezerwacji wizyty, podobnie jak wszelkie przejawy obrotu rezerwacjami (w tym w celu czerpania korzyści materialnych lub niematerialnych) będą zgłaszane organom ścigania.

**Zarezerwowanie wizyty oznacza akceptację powyższego regulaminu**