

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchy Las w 2022 roku”****I. Konkurs został ogłoszony na podstawie:**

art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały nr XXIV/265/20 z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

**II. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

**III. Cel:**

Konkurs ma na celu upowszechnienie kultury fizycznej wśród seniorów z Gminy Suchy Las w 2022 roku.

**IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

- z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchy Las w 2022 roku,

Nazwa zadania publicznego w 2022 r.	<i>Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim</i>	Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2022 r.
<b>Propagowanie kultury fizycznej wśród seniorów z Gołęczewa (gmina Suchy Las), organizacja turnieju piłki nożnej oraz udział w zawodach. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: piłka nożna.</b>	<b>0 zł</b> <i>Na działalność Stowarzyszenia Wiary Lecha</i>	<b>25 000, 00 zł</b> (słownie: <b>dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100</b> )

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **26 września 2022 r.**, a kończy nie później niż **10 grudnia 2022 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Oferent jest zobowiązany do przestrzegania ograniczeń i nakazów związanych z aktualną sytuacją epidemiczną na terenie RP.
4. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie minimalnym:
  - a) w obszarze dostępności architektonicznej:
    - wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne;

- instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy,
  - wstępu do budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
  - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób, z budynku w którym realizowane jest zadanie publiczne.
- b) w obszarze dostępności cyfrowej:
- funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności, zrozumiałości strony internetowej i aplikacji mobilnej poprzez spełnienie wymagań określonych w załączniku ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w odniesieniu do strony internetowej lub aplikacji mobilnej jak również materiałów cyfrowych wytwarzanych i wykorzystywanych do realizacji zadania lub jego promocji;
- c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
  - na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
  - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej pozycji o więcej niż 20%.
6. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja nie może stanowić więcej niż **80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

7. Informacje dotyczące wkładu rzeczowego nie będą brane pod uwagę, zarówno w ofercie, jak i w trakcie realizacji zadania publicznego.
8. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
9. Za błąd formalny uznaje się:
  - złożenie oferty w niewłaściwym terminie;
  - złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
  - złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
  - złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu;
  - złożenie oferty, w której określono wkład finansowy na poziomie niższym niż 20% całkowitego kosztu zadania.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w zakresie błędów formalnych, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Komisję konkursową do opiniowania ofert.

10. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
  - zadania i zakupy inwestycyjne;
  - budowę, zakup lub remont budynków;
  - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy;
  - działalność gospodarczą, polityczną lub religijną;
  - opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach;
  - wynagrodzenie za pracę członków organów Oferenta.

#### **VII. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Suchy Las – [www.suchylas.pl](http://www.suchylas.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
4. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Suchy Las lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.09.2022 r., godz. 15.00.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Suchy Las, a nie data stempla pocztowego.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**IX. Terminy, tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Suchy Las, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<b>Kryteria wyboru oferty</b>	<b>Definicja kryterium</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Przyznane punkty</b>
1. Rodzaj planowanych działań	Oceniana będzie zgodność z zadaniem i obszarem w ramach którego ogłoszono konkurs	0 - 20	
2. Prawidłowość ustalania celu ogólnego i celów szczegółowych (osiągalność i realność celów)	Oceniana będzie adekwatność planowanych przez oferenta działań w odniesieniu do złożonego projektu	0 - 10	
3. Metody pracy edukacyjnej	Ocena walorów edukacyjnych oferty , innowacyjność, kreatywność zastosowanych metod, nowatorskie podejście do zadania	0 - 10	
4. Dostępność	Ocena sposobu wyłaniania beneficjentów projektu w odniesieniu do liczebności grupy i jej charakterystyki	0 - 10	
5. Szerzenie postaw społecznych	Ocena stopnia zaangażowania wolontariuszy w realizację zadania	0 - 5	
6. Ocena kosztorysu	Ocena kalkulacji kosztów realizacji projektu, adekwatności planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego projektu, poprawność pod względem rachunkowym	0 -10	
7. Udział środków własnych	Ocena proponowanego wkładu finansowego oferenta, oraz osobowy i rzeczowy	0 – 5-10-15	

8. Doświadczenie i kwalifikacje kadry	Ocena doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów oraz doświadczenie poszczególnych osób zaangażowanych w realizację projektu	0 - 20	
---------------------------------------	--	--------	--

5. Po zapoznaniu się z ofertami Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją według ww. kryteriów.
6. Oferta zaopiniowana do dofinansowania powinna uzyskać minimalną średnią liczbę punktów 51 na 100 możliwych.
7. Wójt Gminy Suchy Las zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

#### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych i przyznaniu środków na ten cel przez Wójta Gminy Suchy Las, Zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy do czasu złożenia przez Oferenta sprawozdań z realizacji poprzednich zadań publicznych Gminy Suchy Las, jeśli upłynął termin złożenia wymaganych dokumentów sprawozdawczych.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, na stronie internetowej Gminy Suchy Las – [www.suchylas.pl](http://www.suchylas.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 7, 62-002 Suchy Las, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

#### **XI. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wyżej wymienione dokumenty mogą być podpisane przez osoby upoważnione.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Suchy Las.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

#### **XII. Przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, email: ug@suchylas.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Suchy Las: iod@suchylas.pl.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c, e ogólnego rozporządzenia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, osoby których dane dotyczą mają prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna się, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 - RODO, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, jest Zleceniobiorca.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach realizowania zadania publicznego na podstawie niniejszego konkursu.

WÓJT  
  
Grzegorz Wojtera