

OGŁOSZENIE W SPRAWIE ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY ZLECENIA

Urząd Gminy Suchy Las, informuje, iż poszukuje osoby do pracy przy obsłudze Programu Karty Mieszkańca w Referacie Promocji Gminy Suchy Las.

1. *Forma współpracy :*

- umowa zlecenie;
- wymiar czasu pracy średnio 80 godz. w miesiącu;
- zlecenie wykonywane w siedzibie zleceniodawcy lub zdalnie.

2. *Zakres zadań wykonywanych na stanowisku*

- wdrażanie Programu Karty Mieszkańca;
- promocja Programu Karty Mieszkańca wśród mieszkańców poprzez obsługę portali społecznościowych gminy, prowadzenie akcji promocyjnych w mediach, itp.;
- obsługa systemu do obsługi Programu Karty Mieszkańca, m.in. akceptowanie wniosków o wydanie karty;
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do funkcjonowania Programu Karty Mieszkańca;
- pozyskiwanie deklaracji od podmiotów, które miałyby uczestniczyć w projekcie, aktywny bezpośredni kontakt z przedstawicielami tych podmiotów; opieka nad Partnerami Programu Karty Mieszkańca.

3. *Wymagania:*

- wykształcenie: minimum średnie;
- umiejętność obsługi programów komputerowych (edytor tekstów, arkusze kalkulacyjne, poczta elektroniczna, aplikacje mobilne);
- umiejętność lub gotowość do szybkiego opanowania obsługi oprogramowania, służącego do administrowania stroną www, modyfikowania jej zawartości bez konieczności posiadania wiedzy programistycznej.

4. *Wymagania dodatkowe:*

- prawo jazdy akt B;
- podstawowa znajomość prawa w zakresie ochrony danych osobowych i RODO;
- ogólna wiedza na temat form i sposobów rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych.

5. *Wymagane dokumenty:*

- a) list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem;
- b) życiorys (CV);
- c) kwestionariusz;
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- g) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta do umowy zlecenie - obsługa Programu Karty Mieszkańca w Referacie Promocji Gminy Suchy Las**”, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie **do dnia 19.05.2023 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie mogą nie być rozpatrywane.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”

SEKRETARZ GMINY
SUCHY LAS (3)
Marcin Kuczyński