

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarze zadania:

- **Rozwój i integracja społeczności lokalnych. Kultura i sztuka.**

### I. Cel zadania:

- celem zadania jest wyłonienie w konkursie ofert i dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie zorganizowania warsztatów artystycznych dla seniorów z Gminy Suchy Las w partnerskiej Gminie Poronin;
- prezentacja multimedialna;
- promocja Gminy Suchy Las w partnerskiej Gminie Poronin z udziałem wybranych w drodze losowania uczestników;
- przedstawienie materiału w gminie partnerskiej jako promocji działań pro-senioralnych w Gminie Suchy Las;
- promocja działań twórczych sucholeskich seniorów w gminie partnerskiej Poronin;
- pamiątki w postaci wygrawerowanych z logo Gminy Suchy Las nośników danych (pen-drive).

### II. Oczekiwane rezultaty zadania:

1. Rezultaty, jakie Gmina Suchy Las zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania to:
  - podkreślenie wagi działań pro-senioralnych podejmowanych przez Gminę Suchy Las;
  - podtrzymywanie więzi społecznych i komunikacji międzyludzkiej między mieszkańcami gmin partnerskich;
  - integracja międzypokoleniowa;
  - uczestnicy jako prelegenci promujący Gminę Suchy Las w partnerskiej Gminie Poronin;
2. Sposób monitorowania rezultatów o osiągnięciu wskaźnika to prezentacja multimedialna, zdjęcia, pamiątki.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zleconego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2240). W ofercie należy wskazać w jaki sposób Oferent będzie realizował zapisy ww. ustawy w zakresie zadania.
4. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w tym również obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. W przypadku uzyskania dotacji Oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznej informacji dotyczących obostrzeń związanych z ryzykiem epidemicznym.

### III. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

| Nazwa zadania publicznego w 2023 r.<br>(obszar zadania: Rozwój i integracja społeczności lokalnych ) | Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim | Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2023 r. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Warsztaty artystyczne dla seniorów z Gminy Suchy Las w partnerskiej Gminie Poronin.                  | 0,00 zł<br>(słownie: zero złotych 00/100)          | 12 000,00 zł<br>(słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)   |

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Planowany termin realizacji zadania: **od 1 sierpnia 2023 r do 10 grudnia 2023 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczania zadania.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy zgodnie z zawartą umową.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej pozycji o więcej niż 20%.
5. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

#### V. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadające aktualny status prawny na dzień składania oferty, zwany dalej Oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Suchy Las,
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
  - 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. Dotację w drodze zarządzenia na podstawie opinii Komisji Konkursowej przyznaje Wójt Gminy Suchy Las.
4. Koszty będą uznane za kwalifikowane wtedy gdy:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji oraz nie odbiegają od cen rynkowych,
  - 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 3) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie w ramach finansowanego zadania,
  - 4) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach finansowanego zadania,
  - 5) są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, poniesione z tytułu wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów o dzieło lub umów zlecenia oraz poparte oryginalnymi dowodami księgowymi.
5. Kosztami kwalifikowanymi z dotacji mogą być w szczególności koszty:

- 1) najmu obiektów,
- 2) zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,
- 3) zakupu artykułów spożywczych,
- 4) zakupu artykułów promocyjnych,
- 5) całkowitego wynagrodzenia osobowego brutto wypłacanego na podstawie zawartych umów.
6. W ramach realizacji zadania publicznego nie będą kwalifikowane:
  - 1) amortyzacja zakupu środków trwałych,
  - 2) nagrody pieniężne, stypendia.
7. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystywana na:
  - 1) budowę, zakup lub remont budynków,
  - 2) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
  - 3) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
  - 4) opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - 5) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.

#### **VI. Terminy i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Suchy Las lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 lipca 2023 r.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Suchy Las, a nie data stempla pocztowego.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

- 1) Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ).
- 2) Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3) Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Suchy Las, który podejmie ostateczną decyzję.
- 4) Komisja konkursowa:
  - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne.

5) Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

| Opis kryteriów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Liczba punktów | Przyznane punkty |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 1.Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0-15           |                  |
| 2.Kalkulacja kosztów, w tym zgodność oferty z celem i rezultatami, określonymi w ogłoszeniu, ich realność i sposób monitoringu, dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, różnorodność działań, szczegółowość planu rzeczowego i finansowego                                                                                                                     | 0-20           |                  |
| 3.Kwalifikacje osób, wykwalifikowana kadra realizująca zadanie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0-15           |                  |
| 4.Planowany przez oferenta wkład w realizację zadania publicznego <ul style="list-style-type: none"> <li>• wkład oferenta do 10% całkowitego kosztu realizacji zadania-<b>5 pkt</b></li> <li>• wkład oferenta od 11%-19%-całkowitego kosztu realizacji zadania-<b>10 pkt</b></li> <li>• wkład oferenta od 20% - całkowitego kosztu realizacji zadania <b>20 pkt</b></li> </ul> | 0-20           |                  |
| 5.Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca wolontariuszy lub praca społeczna członków                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0-15           |                  |
| 6.Rzetelność, terminowość złożenia sprawozdań lub uzupełnień w ustawowym terminie.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0-15           |                  |

6) Za błędy formalne uznaje się:

- złożenie oferty po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione,

- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu.
  - złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych.
- 7) Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w zakresie błędów formalnych, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej.
  - 8) W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 7, oferty które ww. błąd zawierają zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
  - 9) Po zapoznaniu się z ofertami Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją według ww. kryteriów.
  - 10) Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100.

### **VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych i przyznaniu środków na ten cel przez Wójta Gminy Suchy Las, Zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy do czasu złożenia przez Oferenta sprawozdań z realizacji poprzednich zadań publicznych Gminy Suchy Las, jeśli upłynął termin złożenia wymaganych dokumentów sprawozdawczych.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, na stronie internetowej Gminy Suchy Las – [www.suchylas.pl](http://www.suchylas.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 7, 62-002 Suchy Las, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

### **IX. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Suchy Las.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

## **X. Przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, email: ug@suchylas.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Suchy Las: iod\_suchylas@uodo.pl
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c - e ogólnego rozporządzenia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, osoby których dane dotyczą mają prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna się, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 - RODO, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, jest Zleceniobiorca.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach realizowania zadania publicznego na podstawie niniejszego konkursu.