*20.2023.**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13*

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów**

**na** **stanowisko Komendanta Straży Gminnej**

**Gminy Suchy Las**

1. ***Określenie stanowiska:***
* Komendant Straży Gminnej Gminy Suchy Las
1. ***Wymagania niezbędne:***
2. wymagania określone w art. 24 i 24a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1763),

ponadto:

1. wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie bezpieczeństwem, prawo, administracja, nauki społeczne,),
2. 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 3 – letni staż na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołami ludzkimi,
3. ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych, o którym mowa
w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1511) lub oświadczenie o gotowości jego ukończenia w ciągu 12 miesięcy od daty zatrudnienia,
4. wysoki poziom umiejętności społecznych i zarządczych oraz kultury osobistej,
5. biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel), Open Office, Internetu, poczty elektronicznej,
6. bardzo dobra znajomość zagadnień bezpieczeństwa i porządku publicznego,
7. posiadanie prawa jazdy kat. B,
8. niezbędna wiedza z zakresu przepisów następujących aktów prawnych:
* ustawa o strażach gminnych oraz towarzyszące rozporządzenia,
* ustawa o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi,
* ustawa o samorządzie gminnym; ustawa o finansach publicznych,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – tzw. RODO; ustawa o ochronie informacji niejawnych; ustawa o ochronie danych osobowych,
* ustawa o dostępie do informacji publicznej,
* prawo o ruchu drogowym,
* kodeks postępowania administracyjnego,
* kodeks wykroczeń, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
* kodeks pracy,
* ustawa o ochronie zwierząt; ustawa o odpadach; ustawa o utrzymaniu porządku
i czystości; ustawa o ochronie przyrody,
* inne ustawy i rozporządzenia niezbędne do pracy na zajmowanym stanowisku.
1. ***Wymagania dodatkowe:***
2. doświadczenie w pracy w służbach mundurowych lub w administracji publicznej,
3. posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych,
4. ukończony kurs udzielania pomocy przedmedycznej,
5. umiejętność analitycznego myślenia i organizowania pracy,
6. umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu,
7. dyspozycyjność poza godzinami i dniami pracy Straży Gminnej,
8. umiejętność wystąpień publicznych, prowadzenia spotkań i prezentacji,
9. znajomość aktów prawa miejscowego w zakresie dotyczącym obowiązków Straży Gminnej.
10. ***Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:***

Zakres realizowanych obowiązków na stanowisku Komendanta Straży Gminnej obejmuje
w szczególności:

1. organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Gminnej, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa,
2. kierowanie bieżącą działalnością Straży i reprezentowanie jej na zewnątrz,
3. sporządzanie harmonogramów czasu pracy podległych pracowników,
4. planowanie i dysponowanie budżetowymi środkami finansowymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
5. dysponowanie mieniem, środkami technicznymi oraz pojazdami oddanymi do dyspozycji Straży Gminnej, a także nadzór nad ich prawidłowym zabezpieczeniem,
6. sprawowanie nadzoru i organizowanie działań służbowo – operacyjnych podległych pracowników,
7. analiza sytuacji w zakresie porządku publicznego na terenie gminy Suchy Las i planowanie działań prewencyjnych,
8. sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym realizowanym przez podległych Strażników,
9. współpraca z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i jednostkami w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
10. przyjmowanie i załatwianie wniosków i skarg mieszkańców, w zakresie kompetencji Straży Gminnej, w tym:
* współpraca z mieszkańcami,
* analiza wniosków i problemów zgłaszanych przez mieszkańców,
1. składanie sprawozdań Wójtowi Gminy i Komendantowi Wojewódzkiemu Policji oraz prowadzenie pełnej statystyki sprawozdawczej wymaganej przepisami prawa.
2. ***Informacja o warunkach pracy:***
3. praca w pełnym wymiarze etatu, przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
4. praca biurowa w siedzibie Komendy Straży Gminnej przy ul. Dworcowej 2 w Złotnikach oraz w terenie,
5. praca w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem,
6. pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
7. jeśli kandydat nie posiada szkolenia podstawowego dla strażników gminnych jest zobowiązany do jego odbycia w ciągu 12 miesięcy od daty zatrudnienia. Odbycie szkolenia
i złożenie kończącego go egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest warunkiem koniecznym do dalszego zatrudnienia,
8. jeżeli kandydat dotychczas nie był zatrudniony na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zostanie skierowany do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem,
9. UWAGA; Zatrudnienie Komendanta Straży Gminnej na podstawie umowy o pracę poprzedzone będzie zasięgnięciem opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu (zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o strażach gminnych).
10. ***Informacja:***

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

1. ***Wymagane dokumenty:***
2. list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. życiorys (CV),
4. koncepcja pracy na stanowisku Komendanta Straży Gminnej (w wersji pisemnej, maksymalnie do 3 stron A4),
5. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia,
7. kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o nienagannej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań Komendanta Straży Gminnej – opatrzone własnoręcznym podpisem,
10. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Komendanta Straży Gminnej Gminy Suchy Las”**, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia **24 listopada 2023 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej *bip.suchylas.pl/ogłoszenia/32/oferty-pracy/* oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.*”

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.):

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13,
62–002 Suchy Las.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod\_suchylas@rodo.pl
lub pisemnie na adres: ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las.
3. Dane osobowe zawarte w aplikacji o pracę, których podanie jest obowiązkowe tj. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 221 § 1 Kodeksu pracy, którym jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO. W tym samym celu przetwarzana będzie informacja o niepełnosprawności. Jej podanie jest jednak nieobowiązkowe, ale konieczne, aby skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. W przypadku wyrażenia dodatkowej zgody dane osobowe będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres maksymalnie 6 miesięcy lub do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.
5. Pozostałe dane podane nadmiarowo w procesie rekrutacji, przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody, którą jest przekazanie tych danych podczas procesu rekrutacyjnego, a podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości na adres wskazany powyżej, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, a w zakresie pozostałych danych dobrowolne. Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym. Natomiast podanie informacji o niepełnosprawności jest nieobowiązkowe, ale konieczne, aby skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu).
8. Dane osób, niezakwalifikowanych do rekrutacji, będą usunięte po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane. Dane osób zakwalifikowanych, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
9. W sytuacji uzyskania rekomendacji do zatrudnienia, dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania będą umieszczone na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
10. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
* Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
* prawo dostępu do treści danych
* prawo do sprostowania danych
* prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do przenoszenia danych
* Jeżeli podstawią prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
* prawo dostępu do treści danych
* prawo do sprostowania danych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* Osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
1. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
2. Odbiorcami danych są podmioty:
* Organy i instytucje oraz właściwe podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
* Firmy świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, obsługi informatycznej.

 Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości

i akceptuję powyższe zasady

 …………………………………………………..



**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej popisana/y …………………………..………………………………... oświadczam, że:

1. **Posiadam / Nie posiadam\*** obywatelstwo polskie,
2. **Posiadam / Nie posiadam****\*** pełną zdolność do czynności prawnych,
3. **Korzystam / Nie korzystam\*** z pełni praw publicznych,
4. **Nie byłam/em / Byłam/em\*** skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. **Posiadam / Nie posiadam\*** nienaganną opinię.

…………………………………

 (data i własnoręczny podpis)

Objaśnienia:

\*) niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej popisana/y …………………………..………………………………... oświadczam,
że mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań Komendanta Straży Gminnej Gminy Suchy Las.

…………………………………

 (data i własnoręczny podpis)