

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów  
na stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej w Wydziale Organizacyjnym  
Urzędu Gminy Suchy Las**

**1. Określenie stanowiska:**

- stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy Suchy Las

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie średnie,
- f) co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowiskach administracyjno–biurowych,
- g) bardzo dobra znajomość programów pakietu MS Office,
- h) łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
- i) umiejętność pracy w zespole,
- j) znajomość przepisów ustaw o: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji Przedsiębiorcy, Prawo przedsiębiorców, zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, transporcie drogowym (wybrane zagadnienia), usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (wybrane zagadnienia), wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (wybrane zagadnienia), Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny (wybrane zagadnienia), samorządzie gminnym (wybrane zagadnienia).

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- b) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, prawo, nauki społeczne, ekonomia),
- c) umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- d) łatwość w pozyskiwaniu informacji z różnych źródeł,
- e) samodzielność,
- f) umiejętność myślenia analitycznego.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Praca na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej polega przede wszystkim na obsłudze klienta i prowadzeniu spraw:

- związanych z ewidencjonowaniem działalności gospodarczej osób fizycznych, w tym w szczególności przyjmowanie i opracowywanie wniosków o wpis do CEIDG lub zmianę wpisu w zakresie informacji o zawieszeniu i wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej oraz wniosków o wykreślenie wpisu z CEIDG,
- z zakresu wydawania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze Gminy Suchy Las,
- związanych z prowadzeniem ewidencji pól biwakowych oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy,
- administracyjnych Urzędu Gminy, w tym w szczególności spraw ubezpieczenia majątku Gminy oraz jej odpowiedzialności cywilnej, prowadzenie spraw o odszkodowanie z tytułu odpowiedzialności cywilnej za zdarzenia mające miejsce na terenach gminnych,
- współpraca z ZUS, US i innymi instytucjami publicznymi w zakresie organizacji spotkań/szkoleń dla mieszkańców/przedsiębiorców.

#### **5. Informacja o warunkach pracy:**

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od godz. 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

#### **6. Informacja:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy Suchy Las**”, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia **19 stycznia 2024 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/](http://bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”

SEKRETARZ GMINY  
SUCHY LAS (3)  
Krzysztof Kłopotniak

