

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
ds. nieruchomości i planowania przestrzennego
w Wydziale Nieruchomości i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Suchy Las**

1. Określenie stanowiska:

- ds. nieruchomości i planowania przestrzennego w Wydziale Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) znajomość przepisów prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, o gospodarce nieruchomościami, o samorządzie gminnym, Kodeksu cywilnego (wybrane zagadnienia), o finansach publicznych (wybrane zagadnienia),
- g) dobra znajomość programów komputerowych MS Office,
- h) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe o charakterze zgodnym z zadaniami wykonywanymi na danym stanowisku,
- b) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku ds. nieruchomości i planowania przestrzennego w Wydziale Nieruchomości i Planowania Przestrzennego należy w szczególności:

- 1) bieżące prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i utrzymaniem budynków i lokali, w szczególności Domem Osiedlowym w Biedrusku, świetlicami wiejskimi i osiedlowymi oraz dworcami w zakresie spraw organizacyjnych i administracyjno – gospodarczych w tym rozliczanie kosztów utrzymania obiektów;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem prac naprawczych, konserwacyjnych i remontowych w obiektach gminnych administrowanych przez Wydział Nieruchomości i Planowania Przestrzennego;
- 3) realizacja zakupów sprzętu i zaopatrzenia na potrzeby funkcjonowania obiektów, o których mowa powyżej.

5. Informacja o warunkach pracy:

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od godz. 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

6. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. nieruchomości i planowania przestrzennego w Wydziale Nieruchomości i Planowania Przestrzennego**”, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las,, w terminie do dnia **9 lutego 2024 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Suchy Las.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”

SEKRETAŃZ GMINY
SUCHY LAS (3)
Marek Włodziejczak