

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko ds. budowlano-inwestycyjnych
w Wydziale Budowlano-Inwestycyjnym Urzędu Gminy Suchy Las**

1. Określenie stanowiska:

- ds. budowlano-inwestycyjnych w Wydziale Budowlano-Inwestycyjnym .

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa lub pokrewne,
- f) dobra znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz prawa zamówień publicznych,
- g) dobra znajomość programów komputerowych MS Word i Excel, typu CAD
- h) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych,
- b) doświadczenie przy realizacji szeroko rozumianych inwestycji budowlanych lub ich planowaniu,
- c) znajomość procesów planowania i rozliczania inwestycji,
- d) doświadczenie w stosowaniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Praca na stanowisku ds. budowlano-inwestycyjnym w Wydziale Budowlano-Inwestycyjnym polega m.in. na: przygotowywaniu procesów inwestycyjnych, nadzorze nad ich realizacją i rozliczaniem, dbałości o spełnianie wymogów formalnych wynikających z przepisów prawa – w zakresie gminnych inwestycji, w tym przede wszystkim budownictwa kubaturowego oraz infrastruktury: dróg, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz oświetlenia. Zadania stanowiska wymagają stałej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności z Referatem Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych, Wydziałem Finansowym, Wydziałem Nieruchomości i Planowania Przestrzennego oraz instytucjami zewnętrznymi, m.in.: Starostwem Powiatowym, PINB, PODGiK i gestorami infrastruktury technicznej, np.: Aquanet S.A., Enea S.A., itd.

5. **Informacja o warunkach pracy:**

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od godz. 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

6. **Informacja:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. **Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**stanowisko ds. budowlano-inwestycyjnych w Wydziale Budowlano-Inwestycyjnym Urzędu Gminy Suchy Las**”, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia **24 kwietnia 2024 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”


**SEKRETARZ GMINY
SUCHY LAS (3)**
Marcin Kołodziejczak