Załącznik Nr 2

do Ogłoszenia Konkursu Ofert

Umowa nr **……………………**

zawarta w dniu …………………………w ………………….., pomiędzy:

**Gminą Suchy Las** z siedzibą przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, NIP 7773145371, zwaną dalej **„Organizatorem”**, reprezentowaną przez:

**Pana Grzegorza Wojterę – Wójta Gminy Suchy Las,**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**, zwanym dalej **„Realizatorem**”, reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „ Program profilaktyki w zakresie osteoporozy i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Suchy Las na lata 2023-2025”, zwanego dalej „Programem”, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

1. Oferta Realizatora z dnia …………………….. r. stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
2. Osobą do kontaktów roboczych jest:
3. ze strony Organizatora:

……………………………………………………………………

1. ze strony Realizatora:

……………………………………………………………………

**§ 2**

**Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany i środki na jego realizację będą wykorzystane w terminie od dnia zawarcia umowy do …………………………….
2. Realizator zobowiązuje się realizować Program zgodnie z ofertą, w terminie określonym w ust. 1.
3. Uczestnikami Programu mogą być osoby, które spełniają warunki określone w Programie.
4. W ramach realizacji Programu, Realizator zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem praw pacjenta, należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz zobowiązuje się do:
5. zapewnienia wyspecjalizowanej kadry medycznej,
6. przeprowadzenia kwalifikacji osób do udziału w Programie w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy zgodnie z zasadami Programu,
7. przeprowadzenia w ramach Programu następujących działań:
8. szkolenia personelu medycznego,
9. działań informacyjno-edukacyjnych,
10. oceny ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX™,
11. pomiaru gęstości kości za pomocą densytometru,
12. lekarskiej wizyty podsumowującej.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Realizatora**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Organizator zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Realizatora wynagrodzenia w łącznej maksymalnej wysokości **…………………………………….. zł** brutto (słownie: …………………………………………….), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki, które zostanie przekazane na rachunek bankowy Realizatora…………………………………………………………...
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Realizatora uzależniona będzie od liczby przeprowadzonych przez niego działań, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 3 i wyliczona zostanie zgodnie z kosztem jednostkowym brutto wskazanym w ofercie.
3. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1, będzie przekazywane przelewem na konto Realizatora w ………………………….. transzach, na podstawie faktury, za liczbę wykonanych procedur wskazanych w ust. 2, w terminie do 10 dni od dnia następującego po dniu otrzymania przez Zleceniodawcę faktury. Wartość faktury za dany okres będzie obliczona na podstawie wykonanych działań w danym miesiącu.
4. Faktura powinna zostać wystawiona na: Gmina Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, a jako termin zapłaty powinno być wskazane „zgodnie z umową”.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Gminy.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Realizatorowi przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi w ramach Programu.
7. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Realizator oświadcza, że wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie wpłacone przez Organizatora na konto bankowe nr …………………………………………………………………… UWAGA: Wskazany przez Realizatora w ust. 1 wyżej rachunek bankowy, musi być zgodny z rachunkiem wskazanym na tzw. „białej liście podatników VAT”.
9. Realizator oświadcza, że w czasie określonym na płatność rachunek bankowy nie ulegnie zmianie, a w przypadku zmiany rachunku bankowego Organizatora niezwłocznie zobowiązuje się (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o tym fakcie pisemnie.
10. Realizator oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem / nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT (\*niewłaściwe skreślić).
11. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Realizatora jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT, to Realizator oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Organizatora płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

**§ 4**

**Zobowiązania Realizatora**

W ramach wykonywania przedmiotu umowy, Realizator zobowiązuje się do:

1. realizacji Programu zgodnie z:
2. treścią Programu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
3. formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
4. niniejszą umową.
5. udzielania świadczeń w ramach Programu z zachowaniem należytej staranności,
6. przestrzegania praw pacjenta,
7. rozliczania umowy zgodnie z § 3 i § 8,
8. niezwłocznego informowania Organizatora na piśmie lub e-mailem na adres: Gmina Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las o:
9. niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części Programu wraz ze szczegółowym wskazaniem powodów, w terminie do 30 dni przed zakończeniem jego realizacji,
10. zamiarze dokonania zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Realizator w terminie 7 dni przedkłada Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian,
11. zmianie numeru konta bankowego,
12. zmianie adresu siedziby oraz adresów, numerów telefonów i adresów e-mail osób upoważnionych do reprezentacji,
13. ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
14. udzielania na wezwanie Organizatora informacji dotyczących realizacji Programu, w terminie wyznaczonym przez Organizatora,
15. prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
16. przedkładania do rozliczania w ramach niniejszej umowy w sprawozdaniach i fakturach jedynie usług, które nie zostały sfinansowane ze środków publicznych w ramach innych programów polityki zdrowotnej lub w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia lub z opłat uiszczanych przez uczestników,
17. gromadzenia i przechowywania przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Programu całości posiadanej dokumentacji związanej z realizacją Programu,
18. zapewnienia jak najwyższej jakości wszystkich świadczeń udzielanych w ramach Programu,
19. poddania się kontroli sposobu realizacji umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Organizatora, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach Programu oraz organizacji ich udzielania,
20. niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w pkt. 11, wydanych w wersji pisemnej,
21. zbierania i przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.

**§ 5**

**Oświadczenia Realizatora**

Realizator oświadcza, że:

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych umową,
2. w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, będzie przedkładał zleceniodawcy nowo zawarte polisy,
3. pomieszczenia i sprzęt wykorzystywany w celu realizacji Programu spełniają wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy prawa,
4. personel wykonujący świadczenia w ramach Programu posiada odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zgodne z treścią Programu, formularzem ofertowym oraz obowiązującym prawem.

**§ 6**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Realizator zobowiązuje się do umieszczania herbu/logotypu gminy Suchy Las
i informacji o treści: **„Program finansowany ze środków Subfunduszu rozwoju profilaktyki i budżetu gminy Suchy Las”**, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Herb oraz logotyp gminy Suchy Las są dostępne na stronie internetowej Organizatora.
3. Przed publicznym upowszechnieniem Realizator przedłoży do akceptacji Organizator projekty materiałów promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Projekty należy przekazać drogą elektroniczną na adres Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.
4. Realizator upoważnia Organizatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania Programu.

**§ 7**

##### Kontrola realizacji Programu

1. Organizator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Programu przez Realizatora, w szczególności w zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy, w tym wydatkowania środków, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Organizator mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Programu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Programu. Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Organizatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie .
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Organizator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Organizatora.

#### § 8

#### Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Realizator przedkładać będzie kwartalne sprawozdania do Gminy suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w wersji papierowej w terminie do dnia 10 następnego miesiąca za poprzedni kwartał, według wzoru załącznika nr 3 do niniejszej umowy – Wzór sprawozdania kwartalnego/rocznego.
2. Realizator składa sprawozdanie roczne sporządzone według wzoru stanowiącego załącznika nr 3 do niniejszej umowy – Wzór sprawozdania kwartalnego/rocznego w terminie do 31 stycznia następnego roku.
3. Realizator składa sprawozdania końcowe sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy w terminie do 31 grudnia 2025 r.
4. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Realizatora do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Złożenie sprawozdania końcowego przez realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Organizatora prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Organizator może zażądać od Realizatora kary umownej w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy na realizację zadania w każdym roku kalendarzowym w przypadku:
	1. niewywiązywania się lub nieterminowego realizowania postanowień umowy;
	2. nieusunięcia przez Realizatora nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.
2. Należność, o której mowa w ust. 1, zostanie wpłacona na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, określoną w ust. 1, na drodze sądowej.

**§ 10**

# Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Organizator i Realizator nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, w trybie określonym w ust. 1, sposób rozliczenia Strony określą w porozumieniu.
3. W przypadku gdy Realizator rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, Organizator wezwie Realizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności do usunięcia tego rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy opis rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, którego usunięcia domaga się od Realizatora. Jeżeli Realizator w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania nie usunie rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy opisanego w wezwaniu, wówczas Organizator może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Realizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje:
	1. Organizatorowi – w przypadku, gdy Realizator z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał jej realizację i jej nie wznowił mimo wezwań Organizatora,
	2. Realizatorowi – w przypadku, gdy Organizator nie reguluje na bieżąco faktur i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż 1 miesiąc.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Organizator może rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 11**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Realizatora.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 12**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku
z realizacją Programu.
2. Realizator przetwarzając dane osobowe w związku z realizacją Programu jest administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. W zakresie związanym z realizacją Programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 13**

**Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, przewidzianym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w następujących obszarach dostępności:
2. architektonicznej, poprzez:
3. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
4. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
5. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
6. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
7. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
8. cyfrowej, poprzez spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
9. informacyjno – komunikacyjnej, poprzez:
10. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
11. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
12. zapewnienie na stronie internetowej Realizatora informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
13. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji ze Zleceniobiorcą w formie określonej w tym wniosku.
14. W przypadku, gdy Realizator nie jest w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności przewidzianym w ust. 1, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, jest on zobowiązany zapewnić tym osobom dostęp alternatywny, polegający w szczególności:
15. w zakresie dostępności architektonicznej oraz informacyjno – komunikacyjnej:
16. na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub
17. na zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
18. na wprowadzeniu takich rozwiązań organizacyjnych, które umożliwią realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym dla tych osób zakresie;
19. w zakresie dostępności cyfrowej:
* na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub na zapewnieniu kontaktu za pomocą tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika, jeżeli Realizator udostępnia taką możliwość.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych.
			2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
			3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizator:** |  | **Realizator:** |

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór sprawozdania kwartalnego/rocznego
2. Wzór sprawozdania końcowego