

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów  
na stanowisko ds. informacji przestrzennej  
w Referacie Informacji Przestrzennej i Architektury  
Urzędu Gminy Suchy Las**

**1. Określenie stanowiska:**

- ds. informacji przestrzennej w Referacie Informacji Przestrzennej i Architektury

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) przestrzeganie zasad ujętych w „Standardach ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las” wprowadzonych Zarządzeniem nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w oparciu o art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
- f) wykształcenie wyższe,
- g) dobra znajomość przepisów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa administracyjnego i prawa samorządowego, podatków i opłat lokalnych,
- h) dobra znajomość programów komputerowych MS Word, Excel i PowerPoint
- i) posiadanie prawa jazdy kat. B i samochodu,
- j) umiejętność redagowania pism urzędowych i komunikatów medialnych.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) praca w jednostkach administracji publicznej,
- b) doświadczenie w stosowaniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i ordynacji podatkowej,
- c) doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z obsługą klienta.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Praca na stanowisku ds. informacji przestrzennej w Referacie Informacji Przestrzennej i Architektury będzie polegała przede wszystkim na prowadzeniu spraw z zakresu weryfikacji lokalizacji na terenie Gminy Suchy Las obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, w tym spraw z zakresu ustalania i naliczania tzw. opłaty reklamowej. Obowiązki służbowe na tym stanowisku obejmują również prowadzenie postępowań administracyjnych odnośnie nakładania kar pieniężnych z tytułu umieszczania ww. obiektów niezgodnie z aktami prawa miejscowego obowiązującymi na obszarze Gminy. Ponadto, w ramach stanowiska realizowane będą inne zadania Referatu, m.in. sprawy z zakresu

ustalania numeracji porządkowej budynków oraz nazw ulic i placów; udzielanie informacji odnośnie przeznaczenia terenu w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i informacji o określeniu kierunku zagospodarowania przestrzennego terenu w Studium wraz z wydawaniem stosownych zaświadczeń oraz wypisów i wyrysów. Wykonywanie zadań na tym stanowisku będzie związane z częstymi wyjazdami poza siedzibę urzędu i wymaga stałej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności z Wydziałem Nieruchomości i Planowania Przestrzennego, Wydziałem Podatków i Opłat Lokalnych, Wydziałem Budowlano – Inwestycyjnym, Referatem Komunalnym.

#### **5. Informacja o warunkach pracy:**

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od godz. 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

#### **6. Informacja:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzone własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór kandydatów na stanowisko ds. informacji przestrzennej w Referacie Informacji Przestrzennej i Architektury Urzędu Gminy Suchy Las**”, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17 lub przesać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia **7 listopada 2024 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/](http://bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”*

Informujemy, że w Urzędzie Gminy Suchy Las obowiązują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji i zasady bezpiecznego nawiązywania współpracy z kontrahentem ujęte w rozdziale II Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las. Ze Standardami można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: <https://bip.suchylas.pl/364/standardy-ochrony-maloletnich/>
2. Wewnętrzna procedura dokonywania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przyjęta Zarządzeniem nr 148/2024 z dnia 13 września 2024 r. w sprawie ustalenia w Urzędzie Gminy Suchy Las wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Z procedurą można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: <https://bip.suchylas.pl/zarzadzenie/2065/148-2024/>

WÓJT.  
  
Grzegorz Wójtera

