

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Suchy Las
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich w Złotnikach, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Rejestr Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: 3021150001, Kod pocztowy: 62-002, Poczta: Suchy las, Miejscowość: Złotniki, Ulica: Żukowa, Numer posesji: 14, Województwo: wielkopolskie, Powiat: poznański, Gmina: Suchy Las, Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu: ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon: +48

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywizacja i promocja KGW w Złotnikach poprzez organizację warsztatów wyjazdowych			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2026	Data zakończenia	15.09.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie obejmuje organizację wyjazdu integracyjno-szkoleniowego do Warszawy dla 20 osób – członków Koła Gospodyń Wiejskich w Złotnikach oraz osób aktywnie wspierających działalność KGW na terenie Gminy Suchy Las, w szczególności w Złotnikach.

Celem wyjazdu do Warszawy będzie podsumowanie działalności społecznej i organizacyjnej prowadzonej w 2026 roku, w tym analiza zrealizowanych przedsięwzięć, takich jak: akcja „Sprzątanie Osiedla”, Dzień Dziecka, Dzień Matki, Złotnickie Święto Plonów oraz projektów o charakterze ekologicznym. W trakcie spotkania uczestnicy dokonają oceny dotychczasowych działań, zidentyfikują ich mocne strony oraz obszary wymagające dalszego rozwoju.

Istotnym elementem zadania będzie opracowanie harmonogramu wydarzeń planowanych do realizacji w IV kwartale 2026 roku oraz wyznaczenie głównych kierunków działalności Koła na 2027 rok. Efektem prac będzie przygotowanie planu działalności KGW na 2027 rok wraz z analizą szans i zagrożeń związanych z realizacją działań na rzecz lokalnej społeczności.

Informacja oraz relacja z wyjazdu zostaną opublikowane na oficjalnej stronie internetowej Osiedla Złotniki–Osiedle oraz na profilach Facebook Koła Gospodyń Wiejskich w Złotnikach i Osiedla Złotniki–Osiedle. Koszt noclegów nie stanowi kosztu zadania.

Miejsce realizacji

Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja wyjazdu integracyjno-szkoleniowego do Warszawy	Zorganizowanie 1 wyjazdu do Warszawy dla 20 uczestników	Lista obecności uczestników, dokumentacja fotograficzna, dokumenty rozliczeniowe
Podsumowanie działalności KGW za 2026 rok	Przeprowadzenie 1 spotkania podsumowującego z udziałem 20 uczestników	Program wyjazdu, notatka ze spotkania, lista obecności
Opracowanie planu działalności KGW na 2027 rok	Przygotowanie 1 planu pracy obejmującego najważniejsze działania i wydarzenia na 2027 rok	Opracowany dokument – plan pracy KGW na 2027 rok

Opracowanie harmonogramu działań na IV kwartał 2026 roku	Przygotowanie harmonogramu obejmującego planowane wydarzenia i zadania	Harmonogram działań zatwierdzony podczas spotkania
Zwiększenie kompetencji organizacyjnych uczestników	Udział 20 osób w części szkoleniowo-planistycznej wyjazdu do Warszawy	Lista obecności, program wyjazdu, dokumentacja fotograficzna
Upowszechnienie informacji o realizacji zadania	Publikacja co najmniej 3 materiałów informacyjnych (strona internetowa Złotnik - Osiedla oraz profile Facebook KGW i Osiedla)	Wydruki lub zrzuty ekranowe publikacji, linki do zamieszczonych materiałów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Koło Gospodyń Wiejskich w Złotnikach działa nieprzerwanie od 36 lat. W 2018 roku zostało wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich. Jest organizacją aktywnie uczestniczącą w życiu społecznym Gminy Suchy Las, angażującą się w inicjowanie i realizację przedsięwzięć o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym i integracyjnym. Koło zrzesza obecnie 36 aktywnych członkiń, które dzięki swojemu zaangażowaniu, doświadczeniu oraz umiejętnościom organizacyjnym i kulinarnym skutecznie realizują liczne inicjatywy na rzecz mieszkańców. Działalność KGW opiera się na pielęgnowaniu lokalnych tradycji, integracji społeczności oraz budowaniu więzi międzypokoleniowych i sąsiedzkich. Członkinie Koła od wielu lat aktywnie współtworzą życie społeczne Złotnik, podejmując działania służące rozwojowi lokalnej wspólnoty oraz zachowaniu dziedzictwa kulturowego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych w ramach tzw. „małych grantów”, przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.). Z powodzeniem realizował zadania publiczne o charakterze społecznym, kulturalnym i edukacyjnym, ekologicznym angażując mieszkańców oraz lokalnych partnerów.

Koło Gospodyń Wiejskich w Złotnikach od wielu lat aktywnie współorganizuje i wspiera realizację licznych wydarzeń na terenie jednostki pomocniczej Złotniki–Osiedle. Do najważniejszych inicjatyw należą m.in.: akcja „Sprzątanie Osiedla”, Koncert Walentynkowy, obchody Dnia Kobiet, Dnia Dziecka i Dnia Matki, Dni Gminy Suchy Las, Złotnickie Święto Plonów, koncert rockowy, Grzybobranie, Wieczornica Patriotyczna oraz Wigilia Osiedlowa. Działalność Koła sprzyja integracji mieszkańców, wzmacnianiu więzi społecznych oraz budowaniu lokalnej tożsamości. KGW w Złotnikach aktywnie promuje również postawy proekologiczne. Przy wsparciu Gminy Suchy Las realizuje projekty edukacyjne i społeczne, których celem jest zwiększanie świadomości ekologicznej mieszkańców oraz kształtowanie odpowiedzialnych postaw wobec środowiska naturalnego.

Realizacja zadania będzie opierać się na doświadczeniu członkiń Koła, ich zaangażowaniu społecznym, współpracy z lokalnymi instytucjami i organizacjami oraz zapleczu organizacyjnym, które od lat umożliwia sprawne przygotowanie i przeprowadzenie wydarzeń skierowanych do mieszkańców.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Profil Facebook prowadzony przez KGW w Złotnikach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt transportu – pociąg (Poznań - Warszawa - Poznań)	3 200,00		
2.	Część kulturalno-szkoleniowa (bilety wstępów do muzeów, przewodnicy - oprowadzanie, całodienne transfery autokarowe)	11 313,00		
3.	Koszt ubezpieczenia	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14 813,00	7 000,00	7 813,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.